かしま灘楽習塾だより

〒314－0031　茨城県鹿嶋市宮中 4631－1
鹿嶋市まちづくり市民センター内
TEL　0299（85）2601・　FAX　0299（85）2602
E-mail　kashimanada_info@yahoo.co.jp
ＵＲＬ　http://www.geocities.jp/kashimanada_info

5月号

事務局紹介

事務局長
石黒圭吾

第７期講座がスタートしました。私達事務局は教授、塾生の皆様が「何を求めているのか」「何を効率良くやるべきか」又、地域に認められる「学びの場」に大きく、飛躍するにはどうすべきか、もう一度、原点に返って考えたいと思います。また、持ち場、立場を自覚して頑張ります。

事務局員
大渕勝利

第６期で事務局長を退任致しました大渕です。振り返りますと平成18年第１期開講から平成23年第６期迄の間、塾長を始め、教授並びに塾生の皆様、又、事務局メンバーのご協力により業務を何とか遂行出来た事を深く感謝いたします。今期から事務局長を石黒圭吾さんが引き継ぎますが、私同様宜しくお願いを致します。第７期からは、金曜日当番の事務局員として引き続き業務に当たります。御用のある方も、御用の無い方も、一人でも多くの方が事務所にお立ち寄り下さいますよう、事務局一同お待ちしております。

事務局員
大川修一

何かお役に立てればと始めて、一年がたちました。まだまだ駆け出しの事務担当です。みなさんの業と心に触れるときの感動がいいんです。どうぞよろしくお願いいたします。

事務局員
大川まさ子

楽習塾にお世話になり、早いもので二年目の春を迎え、この一年は超高速でした。事務局の流れ一つ一つを大事に皆様方との出会いに感謝です。よろしくお願い致します。

事務局員
田口里美

事務局員になって７年目になります。第７期も皆さんが活動しやすいように、配慮できるよう努力したいと思います。「ふれあいスペース」にもお気軽にいらして下さいね。

※該当する担当事務局員をご確認下さい。

日	土	金	木	水	火	週
—	—	大渕	大川修一	大川まさ子	田口	1
—	—	大渕	大川修一	大川まさ子	田口	2
—	—	大渕	大川修一	大川まさ子	田口	3
—	—	大渕	大川修一	大川まさ子	田口	4

◆主な業務担当

大川修…HP・メール連絡　等
大川（ま）…会計・修了書　等
田口……塾だより　等
大渕……データ管理

◆各学部担当

教養学部……大川（修）
第一文芸学部…大川（ま）
第二文芸学部…大渕
事業部……田口

※突発的な事やお問合せ等は、**随時事務局までご連絡下さい。**

事務局　開設時間のお知らせ

開設時間は、平日（火曜～金曜）の９時～16時までです。基本的に事務局員は一人体制のため、短時間不在の場合があります。ご了承下さい。

博士号授与

第7期開講式にて、次の方々が博士号を授与されました。

三田三千夫さん
吉良久子さん
小田喜代子さん
佐々木友子さん
矢口マリ子さん
太刀川明子さん
大川佳子さん

これからも、楽しんで受講して下さい。

◆個人情報について

事務局では名簿の管理に注意を払っています。それぞれの講座も始まり、連絡網などを作成している講座もあると思いますが、個人情報となりますので、取扱いには十分注意して下さい。

◆受講料・運営費の受領

第一回目の講座時に、受講料と運営費を先生に納めて頂いています。その時の領収書は、控えとして一年間大切に保管しておいて下さい。

お知らせ

◇リーダー選出

教授の皆様にはご連絡済みですが、名簿の提出前に、受講生の中から**リーダーを選出**していただきます。決定しましたら、名簿の名前の前に**○印**をして下さい。

リーダーとは

①学部主催事業の実施に関すること
②講座間の連絡調整に関すること
③運営役員会への諮問に関することなどについて、塾生の立場からの意見をいただきたいと思います。
※7月29日に教授・リーダー会を予定しております。

ふれあいスペース

教授・塾生の皆さん、市民センターにお越しの際は、楽習塾事務室のふれあいスペース（たまり場）に是非お立ち寄りください。コーヒー・お茶もありますよ。セルフサービスでお願いします。

クーリングオフ制度

実際に講座に参加してみたら内容が著しく異なっていることがあるかもしれません。そんな場合、各教授にお申し出があれば、講座をキャンセルでき、実費等を差し引いた受講料の全額が返還されます。（ただし、運営費は返還されません。また前年度よりの継続者にはこの制度は適用されません）なお、クーリングオフ期間以降の受講料の返還はありませんのでご注意下さい。

■塾生の皆様へ

クーリングオフする場合は、月1回講座の場合は1回目の講座を受講した後、月2回講座の場合は2回目の講座を受講した後に、各教授まで申告して受講料等の精算を受けて下さい。

■教授の皆様へ

クーリングオフ確認後の必要作業
・塾生数が確定次第、名簿を作成する。
・事務局に名簿を提出（6月12日〆切）
その際、事務局より運営費の振込金額の確認を受ける。
・指定の口座に運営費を振り込む（6月末〆切）

お願い！

先生のご都合で講座の日程変更をする場合は、次の事を守って下さい。

■市民センターに講座日キャンセルの申し出をする。
■年間10回、または20回になる様に代替日を設ける。その場合、先生ご自身で市民センターに予約して下さい。
■日程変更は、事務局にも必ず連絡する。

今後の予定

4月1日　第7期講座開講
4月28日～5月7日　事務局GW休み
5月末　クーリングオフ期限
6月12日　名簿提出期限
6月29日　運営費入金期限
7月1日　運営役員会
7月29日　教授・リーダー会
8月7日～8月27日　事務局夏休み